

**各種証明書申込書**  
◆郵便／大学院事務局での申請・受領用◆

申込日 20 年 月 日

神戸情報大学院大学 情報技術研究科 情報システム専攻

英 字	※留学生は必ず記入すること	学 籍 番 号	
氏 名			
生年月日	19 年 月 日 ( 歳)	性 別	男 ・ 女
郵送先 住 所	〒 ー	電 話 番 号	( ) ー

入学年月	年 4 月	修了(見込)・退学 年月日	年 月 日
------	-------	---------------	-------

必要書類	単 価	部 数	金 額	使用目的
在籍証明書	300 円	部	円	就職活動(企業名 ) 進 学(学校名 ) そ の 他( )
修了見込証明書	300 円	部	円	就職活動(企業名 ) 進 学(学校名 ) そ の 他( )
修了証明書	300 円	部	円	就職活動(企業名 ) 進 学(学校名 ) そ の 他( )
成績証明書	300 円	部	円	就職活動(企業名 ) 進 学(学校名 ) そ の 他( )
健康診断証明書	300 円	部	円	就職活動(企業名 ) 進 学(学校名 ) そ の 他( )
退学証明書	300 円	部	円	就職活動(企業名 ) 進 学(学校名 ) そ の 他( )
<b>合 計</b>		<b>部</b>	<b>円</b>	※郵便で申込み場合は合計金額相当の郵便切手と返信用封筒(角2号サイズに宛名を明記し140円切手を貼付)を同封すること。

※以下、事務局使用欄

■発行手数料受領

印

■備考

20 年 月 日 受領(現金・郵便切手)