

2020 年度 秋入学

募集要項

情報技術研究科 情報システム専攻

一般選抜入学試験 【ICTイノベーターコース】



神戸情報大学院大学

目 次

I. 募集方針	P1
II. 募集人員	P1
III. 入学試験日程・出願期間・結果発表日	P1
IV. 一般選抜	P2
V. 各種手続等	P5

I. 募集方針(アドミッションポリシー)

(本学の目的)

本学は「人間力を有する高度 ICT 人材の育成」を目的としています。この目的を達成するために、ICT の基礎知識と応用技術、社会の課題に対する知見、およびこれらを使って現実の課題を発見し解決する能力の3つを身につけます。この社会課題を発見し解決する能力のことを本学では「探究実践力」と呼んでおります。

(求める人材像)

ICT の経験・知識をすでに持つ人はもちろん、それに限らず、「ICT を活用して社会課題を解決する」目的意識を有し、学習意欲の高い人を広く受け入れる方針です。

意欲の高い人を広く受け入れる方針です。新卒の学生はもちろん、すでに社会人経験のある学生も国内外より求めます。

II. 募集人員

専門職学位課程

研究科 専攻	学 位	募 集 定 員
情報技術研究科 情報システム専攻	情報システム修士 (専門職)	55 名

III. 入学試験日程・出願期間・結果発表日 (ICTイノベーションコース)

試験回	試験日	出願締切	結果発表日
第1回	2020年4月18日(土)	2020年4月10日(金)15:00(JST)	2020年4月22日(水)
第2回	2020年6月20日(土)	2020年6月12日(金)15:00(JST)	2020年6月24日(水)
第3回	2020年9月5日(土)	2020年8月28日(金)15:00(JST)	2020年9月9日(水)

入学試験の結果は、本学より送付する書面にて通知します。

結果発表日より、10日経っても通知書面が届かない場合には、本学事務局まで連絡してください。

入学試験の結果について、電話、E-mail 等によるお問い合わせには応じられません。

IV. 一般選抜

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 学校教育法第 83 条に定める大学を卒業した者、または 2020 年 9 月末までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定により学士の学位を授与された者、または 2020 年 9 月末までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、または 2020 年 9 月末までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者、または 2020 年 9 月末までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 2020 年 9 月末までに満 22 歳に達し、本学が行う個別の出願資格審査において、大学卒業と同等以上の学力を有すると認められた者

※上記(7)に該当する方は、出願前に出願資格審査が必要となりますので、「IVの 4. 出願資格審査」を参照の上、審査申請を行ってください。

2. 出願書類等

下記 1~8 の出願書類を、本学所定の『出願用封筒』に入れ、郵送または本学窓口にて出願してください。

出願手続の詳細については、「Vの 1. 出願手続」を参照してください。

1	入学志願票 受験票	この募集要項に添付する用紙「一般選抜用」に必要事項を漏れなく記入すること。 写真(縦 4cm×横 3cm)は、裏面に氏名を記入の上、出願前 3 ヶ月以内に撮影したもの(無帽、正面上半身、白黒/カラー不問)を指定欄に貼付すること。
2	入学志願理由書	入学志願理由および本学にて学びたい内容について、A4 用紙で 2000 文字程度(日本語・英語いずれも可)(手書きまたはワープロ作成、書式自由)で作成すること。
3	出願資格を証明する書類	大学卒業(見込)証明書、大学院修了(見込)証明書、学位授与(申請)証明書等、のいずれか一通。 ※出願資格審査を受けた者は、受験資格認定通知書(写)を提出すること。
4	成績証明書	最終出身学校(学部長を含む)が作成したもの。 ※出願資格審査を受けた者は提出不要。
5	英語試験の結果	TOEFL, TOEIC, 英検などの試験結果のコピー ※英語試験を受けていない者は提出不要。
6	受験票送付用封筒	本学所定の「受験票送付用封筒」(小封筒)に郵便番号、住所、氏名を記入し、84 円切手を貼付すること。
7	試験結果送付用封筒	本学所定の「試験結果送付用封筒」(大封筒)に郵便番号、住所、氏名を記入し、140 円切手を貼付すること。
8	入学検定料 (30,000 円)	郵送の場合は郵便為替証書(受取人名欄には何も記入しないこと)を同封すること。窓口へ出願する場合には現金で納めること。 ※納入方法については、「Vの 1. 出願手続」を参照。

※外国人留学生は、上記書類以外に、「誓約書」、「留学経費負担計画書」、「経費支弁書」、「住民票の写し」、「在留カード(写)」、「パスポート(写)」の提出が必要です。詳細は、「IVの 5. 外国人留学生について」を参照して下さい

3. 選抜方法・試験時間

【試験会場】

神戸情報大学院大学

【選抜方法】

口頭試問の結果および出願書類を総合して選抜します。

試験回	試験科目・試験時間	
	科目	口頭試問（英語で実施します。）
第1回～第3回	時間	13:00～

※口頭試問は約30分/1人です。開始時刻は各自異なりますので、受験票に記載します。

4. 出願資格審査

短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者など、大学卒業資格を有していない方で、「IVの 1. 出願資格」の(7)により出願しようとする場合には、事前に申請者の学習歴および社会での実務経験等の実績、JICA 海外協力隊等の海外経験、必要に応じて行う面接の結果を総合的に判断し、大学卒業と同等以上の学力があるかどうかの審査を行いますので、以下の要領で必要書類を提出してください。出願資格審査の審査料は無料です。

(1) 申請書類

出願資格審査申請書	この募集要項に添付する用紙「出願資格審査申請書」に必要事項を漏れなく記入すること。写真(縦4cm×横3cm)は、裏面に氏名を記入の上、出願前3ヶ月以内に撮影したもの(無帽、正面上半身、白黒/カラー不問)を指定欄に貼付すること。
卒業証明書	最終出身学校が作成したもの。

(2) 申請先

申請書類を「神戸情報大学院大学 事務局」宛に提出してください。(郵送可)

〒650-0001 神戸市中央区加納町2-2-7 神戸情報大学院大学 事務局 TEL. 078-262-7715

<受付時間> 9:00～17:00 ※日曜・祝日および本学休業日を除く。

(3) 審査方法

原則として書類審査により行いますが、面接を行う場合もあります。

面接を行う場合には、別途個別に連絡します。

(4) 審査結果の通知

本学より送付する書面にて通知します。

受験希望試験回の出願期日までに通知書面が届かない場合は、(2)申請先まで連絡してください。

(5) 申請期日

各試験回の出願期間開始日の1週間前まで。(郵送の場合は必着)

※一旦受理した申請書類は、理由の如何を問わず返還できません。

5. 外国人留学生について

(1) 出願資格

次の全項目に該当する者

1. 通常の課程による16年の学校教育を修了した者
2. 2020年9月末までに満22歳に達する者
3. 基礎的なIT知識を有する者
4. 在学期間(2年間)の学費、生活費等の留学経費の支弁可能な者

(2) 出願書類

「IVの2. 出願書類等」に記載の1～8の出願書類に加えて、以下の1～6の書類を提出してください。
日本語・英語以外の言語で作成/記入された書類には日本語訳もしくは英訳を添付すること。

1	誓約書	この募集要項に添付する用紙「誓約書」に必要事項を漏れなく記入すること。
2	留学経費負担計画書	この募集要項に添付する用紙「留学経費負担計画書」に必要事項を漏れなく記入すること。 ※志願者本人が留学経費を全て負担する場合には、本人名義の銀行等における預金残高証明書(通帳のコピー不可)を添付すること。 ※奨学金の受給が決定している場合は、当該奨学金の決定通知書を添付すること。 ※両親や親戚等から仕送りを受ける場合は、「3. 経費支弁書」および経費支弁者の銀行等における預金残高証明書(通帳のコピー不可)を添付すること。
3	経費支弁書	この募集要項に添付する用紙「経費支弁書」に必要事項を漏れなく記入のうえ、経費を支弁する者の銀行等における預金残高証明書(通帳のコピー不可)を添付すること。
4	住民票の写し	1ヶ月以内に発行されたものを提出すること。
5	在留カード(写)	表面と裏面のコピーを提出すること。
6	パスポート(写)	氏名および旅券番号が記載されているページのコピーを提出すること。

(3) 外国人(留学生)学費援助制度

「留学」の在留資格で入学する者(私費外国人留学生に限る)のうち、経済的理由により修学が困難な者に対し審査の上、学費援助奨学金として一定額を1年次の学費から減免します。

2年次の学費減免については、1年次の学業成績、学生生活態度及び経済状況を総合して判断のうえ、決定します。
この制度を希望する方は、「私費外国人留学生授業料減免申請書」(この募集要項に添付のもの)を出願期間内に提出してください。

※期限までに申請がない場合は、本制度は適用されません。

※奨学金の返済義務はありません。

※学習態度等により、奨学金の支給(学費の減免)を打ち切ることがあります。

V. 各種手続等

1. 出願手続

出願書類および検定料を郵送または本学窓口に提出してください。

【郵送で出願する場合】

出願書類を本学所定の出願用封筒に封入し、必ず『簡易書留』扱いにて郵送してください。

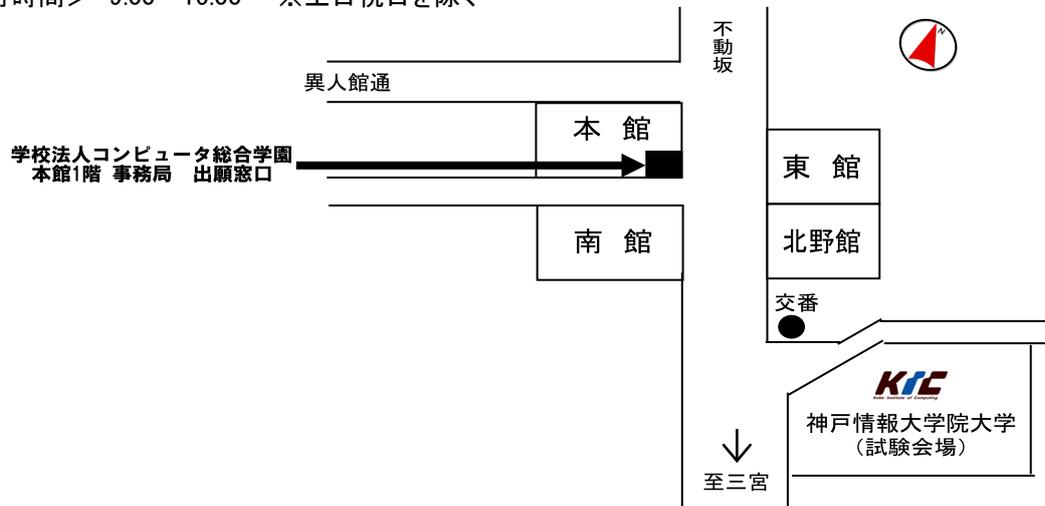
(各試験回の出願期間内必着)

※入学検定料は郵便為替証書に限ります。郵便為替証書の受取人名欄には何も書かないでください。

【本学窓口にて出願する場合】

出願書類を本学所定の出願用封筒に封入し、入学検定料(現金)を添えて、学校法人コンピュータ総合学園事務局に提出してください。

<受付時間> 9:00～15:00 ※土日祝日を除く



※一旦受理した出願書類および入学検定料は、理由の如何を問わず返還できません。

※試験日の2日前までに受験票が届かない場合には、本学事務局まで連絡してください。

2. 奨学金(特待生)制度

入学試験受験者の内、本学が定める特待生認定基準を満たし、且つ優秀な成績で合格した者若干名に対して、150,000円を奨学金として支給することがあります。

また、1年次の学業成績および学生生活態度が優秀であり、且つ本学が定める特待生認定基準を満たしている場合には、特待生に認定し、2年次の学費より150,000円を免除することがあります。

※特待生認定通知は、9月下旬に該当者に書面にて通知します。

※奨学金の返済義務はありません。

※学習態度等により、奨学金の支給を打ち切ることがあります。

3. 入学手続

(1) 初年度学費

	入学金	授業料	施設・設備費	合計	納入時期等
入学手続時	200,000 円			200,000 円	(2) 入学手続期間参照
秋1～3期		500,000 円	100,000 円	600,000 円	(3) 学費納入期日参照
春1～3期		500,000 円	100,000 円	600,000 円	2020年3月頃
合計	200,000 円	1,000,000 円	200,000 円	1,400,000 円	

※上記金額は2019年度の金額です。在学中に授業料等の改定が行われる場合は、在学生にも新学費が適用されます。

※健康診断受診料(約2500円)を別途徴収します。(社会人の方で、勤務先で受診される方は不要です。)

※修了年次に同窓会入会費5,000円及び学位記授与式諸経費5,000円を徴収します。

(2) 入学手続期間

試験回	試験日	入学手続期間	手続内容
第1回	2020年4月18日(土)	2020年4月28日(火)～2020年5月7日(木)	入学手続書類提出および入学金納入
第2回	2020年6月20日(土)	2020年6月29日(月)～2020年7月9日(木)	
第3回	2020年9月5日(土)	2020年9月15日(火)～2020年9月23日(水)	

※入学手続書類および入学金納入方法については、合格通知書と共に送付します。

※一旦受理した入学手続書類および入学金は、理由の如何を問わず返還できません。

(3) 秋1-3期学費納入期日

試験回	1-3期学費納入期日
第1回・第2回	2020年8月28日(金)
第3回	2020年9月23日(水)

※入学手続期間に入学金と学費を合算して納入して頂いても構いません。

(4) 入学辞退申請

学費納入後に入学を辞退される方は、下記の期限までに本学事務局に申請してください。

入学金以外の納入金を返還します。(振込手数料は入学辞退者負担)

但し、申請期日を過ぎた場合は、理由の如何を問わず納入金は一切返還しません。

入学辞退申請期限	2020年9月30日(水) 17:00
----------	---------------------

(5) 入学金・学費を金融機関で振込む際の注意事項

10万円を超える入学金・学費などの現金振込の際には、振込手続を行う方の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、パスポート等)が必要です。保護者などの代理人が振込手続を行う場合には、代理人および振込名義人双方の本人確認書類が必要です。また、ATMでは10万円を超える現金振込ができませんので、銀行の窓口にて振込手続を行ってください。

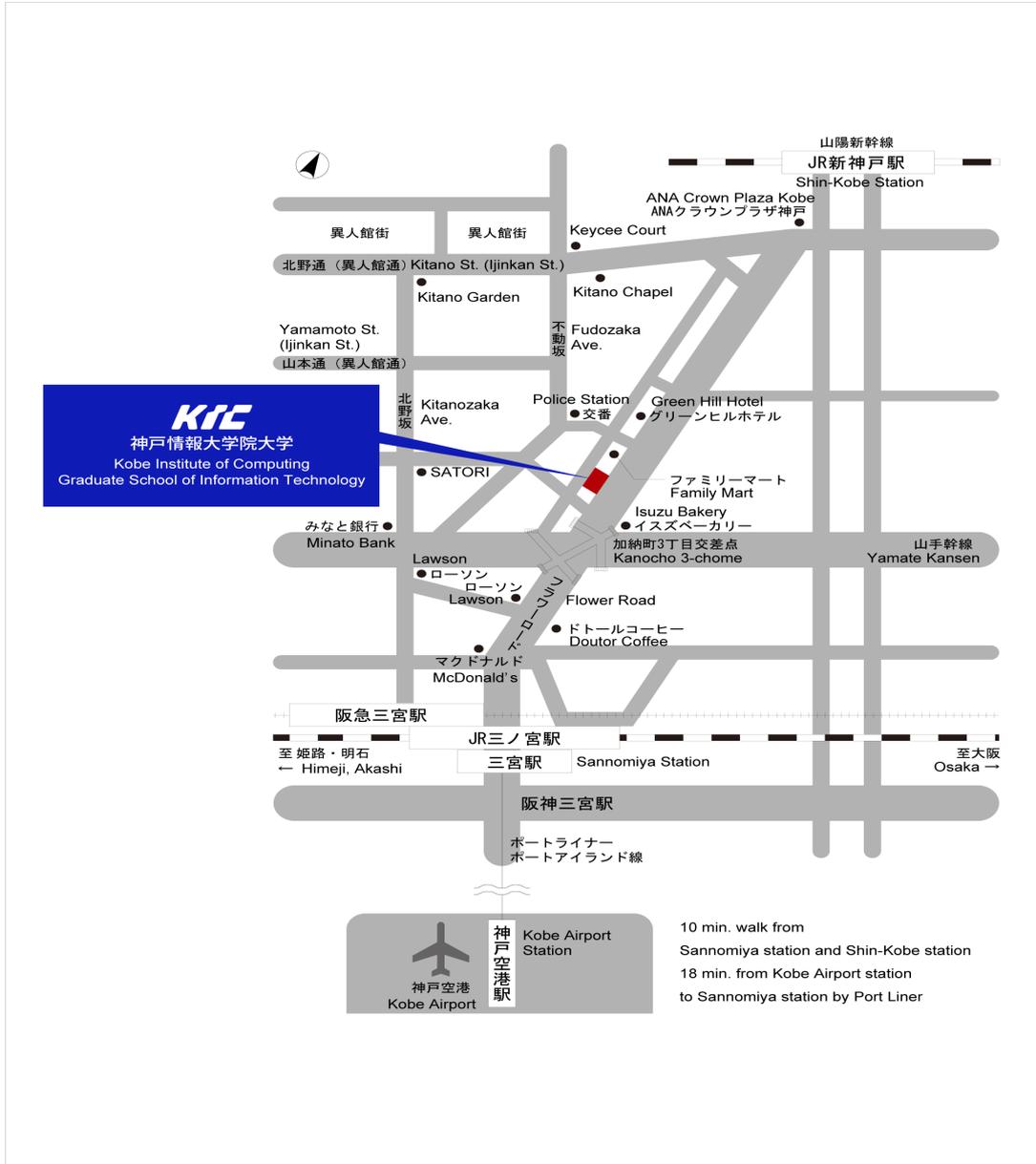
(6) ノートパソコンについて

本学では、実験・実習のみならず講義の大半においても、学生個人のノートパソコンを利用した授業を行っています。授業のみならず、自習室における予習・復習、インターネットの利用、学内の情報共有などにおいて、ノートパソコンは欠かせないものとなっていますので、入学までに必ずノートパソコンを準備してください。

また、ノートパソコンを既にお持ちの方は、お手持ちのノートパソコンが、本学の定めるスペックと同等以上であるか必ずご確認ください。

4. 個人情報の取扱い

入学出願書類や入学手続に関して本学が知り得た個人情報および入学試験の成績や結果に関する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および本学が定める「個人情報保護方針」に基づき適正な管理を行います。これらの個人情報は、入学者選抜業務のほか教育的な目的や学生生活に関連して利用する場合があります。



神戸情報大学院大学

神戸情報大学院大学 事務局

所在地 〒650-0001 神戸市中央区加納町 2-2-7

T E L 078-262-7715

F A X 078-262-7737

U R L <http://www.kic.ac.jp>

E-mail info@kic.ac.jp