

1. 科目コード

1231

2. 科目名

プロジェクト管理

3. 担当教員

伊藤 守 (Mamoru Ito)

4. 開講期

秋1学期

5. 科目の目的・概要

今日、ソフトウェア開発から社会サービスの構築まで、さまざまなプロジェクトが行われています。このクラスでは、講義を通して管理面と技術面からプロジェクトマネジメントの基本概概念を学びます。また、グループディスカッションや演習を通じて、プロジェクト・マネジャーに必要なスキルをどのようにプロジェクトマネジメントに適用するかについても学びます。

6. 科目の学習目標

- (1) プロジェクトマネジメント・ライフサイクルのフェーズを特定することができる
- (2) プロジェクトマネジメントで実施されているプロセスを理解する
- (3) プロジェクトをうまく管理するための基本的なツールと手法を理解する
- (4) コスト、時間、範囲という3つの制約を管理しながら結果を最適化できる
- (5) チーム・リーダーシップの原則を理解し、実践できる
- (6) プロジェクトマネジメントにおける倫理的問題を分析できる

7. 本学の教育目標と科目の学習目標との対応

教育目標		学習目標	
高度ICT スキルの修得	基礎的素養	(1), (2)	
	専門知識および業務応用力	(3), (4)	
人間力 (=探究力) の修得	自ら強みを磨き続ける力	(1), (2), (3)	
	自ら社会における 課題を発見し、 解決する力	課題設定	(4), (5), (6)
		仮説立案	(4), (5), (6)
		仮説検証	(4), (5), (6)
		実行	(4), (5), (6)
	社会人基礎力	前に踏出す力	(5), (6)
考え抜く力		(4), (5)	
チームで働く力		(5)	
職業倫理の修得		(6)	

8. 履修要件(前提科目)

特になし

9. 教科書

特になし

10. 参考書

鈴木 安而. 図解入門よくわかる 最新PMBOK第6版の基本. 秀和システム, 2018.
鈴木 安而. 図解入門 よくわかる最新PMBOKソフトウェア拡張版. 秀和システム, 2016.

11. 評価方法と配点

学習目標	達成度評価方法と配点					
	期末試験	小テスト	レポート	発表	成果物	その他
(1)	○	○				
(2)	○	○				
(3)	○	○	○			
(4)	○	○	○			
(5)	○		○	○		
(6)	○		○	○		
配点	30	30	30	10		

12. 備考

本授業では教科書は利用しませんが、授業資料をMoodleに公開する予定です。

13. 授業計画

(注) 授業計画は、あくまでも予定であり、実施時に、適時、追加・変更・修正等が生じる場合があります。

第1回 プロジェクトマネジメントの基礎 (講義 45分、演習45分)

この授業では、理論的観点と応用的観点の両方から、プロジェクト管理の基本概念を学習します。

- プロジェクト、プロセス、およびプログラムの定義
- ポートフォリオマネジメントと戦略
- プロジェクト・マネジャーとチーム

第2回 プロジェクト環境 (講義 45分、演習45分)

プロフェッショナルの仕事環境とプロジェクト・マネジャーのための支援システムを学びます。

- 組織のプロセス資産
- 企業の知識ベース
- プロジェクトマネジメント・オフィス (PMO)
- プロジェクトに対する組織の影響

第3回 プロジェクト憲章／スコープ (講義 45分、演習45分)

すべてのプロジェクトはプロジェクト憲章で始まり、プロジェクトのスコープ(範囲)を明確にします。プロジェクトの始め方とスコープの管理方法を理解します。

- プロジェクト憲章
- プロジェクトマネジメント計画
- ステークホルダーのニーズや要求の管理
- 統合変更管理

第4回 ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー (WBS)

(講義 45分、演習45分)

WBSは作業範囲全体を階層的に分解したものです。プロジェクトチームはWBSに基づいてプロジェクトの目的を達成するための作業を行います。

- 要素分解
- WBSの構造化と組織化
- WBS辞書
- ワーク・パッケージ (WP)

第5回 時間とコストの見積り

(講義 45分、演習45分)

プロジェクトチームは、スケジューリングと予算化のために、プロジェクトの所要期間とコストを見積ります。

- 類推見積り、パラメトリック見積り、三点見積り、ボトムアップ見積り
- スケジュール・ベースラインとコスト・ベースライン
- コンティンジェンシー予備 (CR) とマネジメント予備 (MR)

第6回 ステークホルダー・エンゲージメントとコミュニケーション

(講義 45分、演習45分)

ステークホルダーとは、プロジェクトに影響を与える可能性があるか、またはプロジェクトによる影響を受けると考える可能性がある個人や組織のことです。プロジェクトチームは彼らから、より良い支援を得るために適切な関与を促します。

- ステークホルダーの特定
- ステークホルダー分析
- セイリエンス・モデル
- 4つの機会と5つのレベルのエンゲージメント

第7回 ネットワーク図とスケジューリング

(講義 45分、演習45分)

プロジェクト・マネジャーはネットワーク図を分析してプロジェクトスケジュールを作成します。

- 往路／復路の時間計算
- クリティカル・パス方式 (CPM)
- アロー・ダイアグラム法 (ADM) とプレジデンス・ダイアグラム法 (PDM)
- ラグとリード
- ファスト・トラッキングとクラッシング

第8回 アーンド・バリュー分析 (EVA)

(講義 45分、演習45分)

EVAはコストとスケジュールを管理するための最も重要なツールです。過去の実績に基づいてプロジェクトの実績を予測することができます。

- プラント・バリュー (PV)、アーンド・バリュー (EV)、および実コスト (AC)
- 差異分析のためのスケジュール差異 (SV) とコスト差異 (CV)
- パフォーマンス指数: スケジュール・パフォーマンス指数 (SPI) とコスト・パフォーマンス指数 (CPI)
- 残作業見積り (ETC) および完成時総コスト見積り (EAC)

第9回 リスク分析

(講義 45分、演習45分)

すべてのプロジェクトには独自性があるため、予期せぬ状況に直面するリスクがあります。

- リスク・ブレイクダウン・ストラクチャー (RBS)
 - 定性的／定量的リスク分析
 - リスクの発生確率と発生確率／影響度マトリクス
 - 脅威と好機に対する5つの代替戦略
-

第10回 品質

(講義 45分、演習45分)

品質に対する期待を満たすことは、プロジェクトにおける重要な成功要因の1つです。しかし、品質とは何でしょうか。良い品質の意味を理解し、品質とその管理の概念をつかみます。

- 品質とグレード
- 石川の品質の7つの基本的な道具
- 品質コスト
- 管理図

第11回 調達

(講義 45分、演習45分)

調達とは、プロジェクトチームの外部から、必要な製品、サービス、または成果を購入または取得することです。法律、契約、ペナルティなどの観点が含まれます。

- 契約の種類とリスク
- 調達先選択方法
- 入札文書の種類
- 内外製分析／決定

第12回 倫理

(講義 45分、演習45分)

プロジェクトマネジャーは、自分の誠実さや価値観を妥協するように求められる困難な状況に直面することがよくあります。倫理とは、人、資源、そして環境に関して可能な限り最善の決断を下すことです。

- 倫理・職務規定
- 倫理的意決定の枠組み
- 倫理問題のケーススタディ

第13回、第14回 ケーススタディ

(演習180分)

グループで、ケーススタディについて話し合い、分析し、プロジェクト文書を作成します。

- プロジェクト憲章
 - ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー (WBS) とガントチャート
 - リスク登録簿
- キックオフ会議の議題と文書

第15回 プレゼンテーション

(発表90分)

各グループは、前のクラスで作成したプロジェクト文書を使用して発表を行います。全員が発表できるように工夫してください。

第16回 期末試験

(試験90分)

理解度を評価するために、選択式試験が行われます。各問題に対する回答はコンピュータによって処理されます。

- 選択式試験(テキスト持ち込み可)
-