

1. 科目コード

1231

2. 科目名

プロジェクト管理特論① (Advanced Project Management 1)

3. 担当教員

藤原 明生 (Akio FUJIWARA)

4. 開講期

春2期 ((昼・夜) 土曜 1-2 時限)

5. 科目の目的・概要

プロジェクトマネジメントの基本を、プロジェクトマネジメントの国際標準である PMBOK (A guide to the Project Management Body of Knowledge) 第5版を参考に学習する。学習に当たっては、実務につながるよう演習やグループワークを取り入れ、実質的なプロジェクト計画や管理の方法を理解する

6. 科目の学習目標

- (1) プロジェクトマネジメントの基本を理解し、説明できる。
- (2) プロジェクトマネジメントに必要な、基本的な方法、技術を扱うことができる。

7. 本学の教育目標と科目の学習目標との対応

教育目標		学習目標	
高度 ICT スキルの修得	基礎的素養	(1), (2)	
	専門知識および業務応用力		
人間力 (=探究力) の修得	自ら強みを磨き続ける力		
	自ら社会における課題を発見し、解決する力	課題設定	(2)
		仮説立案	(2)
		仮説検証	
		実行	(2)
	社会人基礎力	前に踏出す力	(2)
		考え抜く力	(2)
チームで働く力		(2)	
職業倫理の修得		(1)	

8. 履修要件

「探究実践演習」を履修していること

9. 教科書

なし

10. 参考書

書籍名 : プロジェクトマネジメント 理論編 (第2版 (2013/12/9))
 著者 : 浅見 淳一
 出版社 : 総合法令出版

11. 評価方法と配点

学習目標	達成度評価方法と配点					
	期末試験	小テスト	レポート	発表	成果物	その他
(1)	○					
(2)	○		○	○		
配点	30		30	40		

12. 備考

本講座は、単に理論を学ぶだけでなく、自ら考え、体験（実践）することによって、応用力を身につけることに主眼を置いている。従って、基本を学び、チームによるディスカッションやプロジェクト管理のケーススタディなどを通じて、実践力の向上を図るとともに、コミュニケーション力、課題形成力、プレゼンテーション力などを養成する。

■ 授業計画

(注)授業計画は、あくまでも予定であり、実施時に、適時、追加・変更・修正等が生じる場合があります。

第1回 オリエンテーション&プロジェクトマネジメントとは	(講義 90分)
講義の目標、進め方、学習内容を理解する。プロジェクトおよびプロジェクトマネジメントとは何かを学ぶ	
<ul style="list-style-type: none"> (1)オリエンテーション (2)プロジェクトとは (3)プロジェクトマネジメントとは 	
第2回 PMBOK®の全体像	(講義 90分)
PMBOK®の全体像を理解する	
<ul style="list-style-type: none"> (1)PMBOK®とは (2)PMBOK®の構造 (3)PMBOK®ガイドの知識体系(5のプロセス、10の知識エリア) 	
第3回 プロジェクトマネジメントプロセスと統合マネジメント	(講義・演習 90分)
プロジェクトマネジメントプロセスと統合マネジメントを理解し、プロジェクト事例を考える	
<ul style="list-style-type: none"> (1)プロジェクトマネジメントプロセスと統合管理 (2)プロジェクト事例 (3)疑似プロジェクトの設定 	
第4回 スコープ・マネジメント	(講義・演習 90分)
スコープとは何かを理解し、スコープを計画・定義する。WBS(ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー)の作成方法を学ぶ	
<ul style="list-style-type: none"> (1)スコープ・マネジメントとは (2)WBS(ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー)とは (3)WBS(ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー)作成演習 	
第5回 タイム・マネジメント	(講義・演習 90分)
作業(アクティビティ)を定義し、作業順序を設定する。アクティビティの所要時間を見積もって、スケジュールを作成する	
<ul style="list-style-type: none"> (1)タイム・マネジメントとは (2)作業(アクティビティ)定義、見積りとスケジュール作成 (3)スケジュール作成演習 	
第6回 コスト・マネジメント	(講義・演習 90分)
コスト見積りと予算設定について学び、疑似プロジェクトにおけるコスト見積りを実施する	
<ul style="list-style-type: none"> (1)コスト・マネジメントとは (2)コスト見積りと予算設定 (3)コスト見積り演習 (4)発表 	
第7回 品質マネジメント	(講義 90分)
プロジェクトにおける品質マネジメントの考え方、方法を理解する	
<ul style="list-style-type: none"> (1)品質マネジメントとは (2)QC7つ道具 (3)品質マネジメント計画と品質保証 	

第8回 人的資源マネジメントとコミュニケーション・マネジメント、ステークホルダー・マネジメント(講義 90分)

人的資源計画、チームをどのように作り、育成するか、コミュニケーション計画と実施について理解する

- (1) チーム編成
- (2) コミュニケーション・マネジメントとは
- (3) ステークホルダーとマネジメント

第9回 調達マネジメント (講義 90分)

プロジェクトを遂行するために必要な物品、サービスなどを調達する方法を理解する

- (1) 調達マネジメントとは
- (2) コンプライアンスと契約

第10回 リスク・マネジメント (講義 90分)

リスクの考え方、リスク特定(リスクの洗い出し)、リスク分析と対策について理解する

- (1) リスク・マネジメントとは
- (2) リスクの特定と分析
- (3) リスク対策

第11回 ケーススタディ : 探究チャートの作成 (演習 90分)

ケーススタディをもとに、グループワークを行い、探究チャートを作成する

- (1) ケーススタディの進め方
- (2) ケーススタディの説明と理解
- (3) グループワーク

第12回 ケーススタディ : 探究チャートの作成 (演習 90分)

ケーススタディをもとに、グループワークを行い、探究チャートを作成する

- (1) グループワーク
- (2) 探究チャートの作成

第13回 ケーススタディ : アクションプランの作成 (演習 90分)

作成した探究チャートの具体的な実行計画を、グループワークを行ってアクションプランに整理する

- (1) WBS の洗い出しとスケジュールの検討
- (2) グループワーク

第14回 ケーススタディ : アクションプランの作成 (演習 90分)

作成した探究チャートの具体的な実行計画を、グループワークを行ってアクションプランに整理する

- (1) グループワーク
- (2) アクションプランの作成

第15回 発表とまとめ (講義・演習 90分)

探究チャート・アクションプランの発表と本講義のまとめ

- (1) 発表
- (2) まとめ
- (3) 課題レポート: 講義で自らが学んだことをまとめ、どのように活用し、そのために必要なことは何か

第16回 テスト (講義 90分)

確認テスト